

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания Учредителей
Протокол № 1 от 23.04.2003 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением внеочередного Общего собрания членов
Протокол от «07» апреля 2011 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания членов
Протокол № 1 от «21» января 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением годового Общего собрания членов
Протокол № 1 от «15» мая 2020 г.

У С Т А В

Ассоциации граждан и юридических лиц содействия развитию йоги Айенгара

Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация граждан и юридических лиц содействия развитию йоги Айенгара (далее – Ассоциация) является объединением юридических и физических лиц, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация граждан и юридических лиц содействия развитию йоги Айенгара.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация йоги Айенгара.

1.3. Наименование Ассоциации на английском языке: Iyengar yoga association.

1.4. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Ассоциации: г. Москва. По месту нахождения Ассоциации находится ее единоличный исполнительный орган – Председатель Исполнительного совета.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, за исключением случаев, если законом или Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность его членов.

2.4. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения и сделки, а также осуществлять права и исполнять обязанности, необходимые для выполнения целей своей уставной деятельности.

2.5. Ассоциация может открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 ИЮН 2020

2.6. Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений. Имущество представительств или филиалов учитывается на их отдельных балансах и на балансе Ассоциации.

2.7. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация создается на неограниченный срок.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации – участников в сфере развития йоги Айенгара.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации, в том числе:

- защита и представление интересов и прав членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах, российских и международных организациях;
- оказание информационной, методической, технической и правовой поддержки деятельности членов Ассоциации;
- развитие йоги Айенгара на территории Российской Федерации;
- укрепление и поддержание связей с институтом Йоги Рамамани Айенгар Мемориал Йога Инститьют (RIMYI) в г. Пуна, Индия;
- популяризацию и развитие методов йоги Айенгара, способствующих общему оздоровлению человека, в соответствии с рекомендациями института йоги Рамамани Айенгар Мемориал Йога Инститьют (RIMYI);
- ознакомление с наследием и сохранение традиций классической йоги;
- координация деятельности, связанной с преподаванием и распространением йоги Айенгара на территории Российской Федерации;
- содействие в организации и проведения практических семинаров по йоге Айенгара в Российской Федерации и за рубежом;
- организация поездок и экскурсий (в том числе на платной основе) для членов Ассоциации и других лиц по России и зарубежным странам в целях популяризации йоги Айенгара;
- организация и проведение международных симпозиумов, конференций и встреч по йоге Айенгара;
- подготовка и издание практических пособий, методических рекомендаций, статей, книг, журналов по йоге Айенгара;



- информирование своих членов обо всех мероприятиях, связанных с йогой Айенгара, а также обо всех мероприятиях за рубежом, в которых принимает участие Ассоциация;

- установление и поддержание связей с заинтересованными общественными организациями по йоге Айенгара других стран.

3.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также прошедшие процедуру вступления в Ассоциацию в соответствии с Положением о членстве, после государственной регистрации Ассоциации юридические и физические лица – участники в сфере развития йоги Айенгара, внесшие вступительный взнос, признающие и выполняющие положения настоящего Устава.

4.2. Взносы оплачиваются денежными средствами.

4.2. Положение о членстве в Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми им услугами;

- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Председателя Исполнительного совета.

Государственное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 ИЮН 2020

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- разделять уставные цели Ассоциации.

5.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации после прохождения кандидатом в члены процедуры вступления, в соответствии с Положением о членстве, и вступает в силу с момента уплаты в установленном порядке и в установленный срок вступительного взноса.

5.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством голосов членов Ассоциации, в случае:

- 1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей или решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 2) создания препятствий своими действиями (бездействием) для нормальной работы Ассоциации;
- 3) нарушения Устава, внутренних документов Ассоциации или совершения некорректных действий по отношению к Ассоциации или ее членам;
- 4) систематической неуплаты членских взносов и иных установленных взносов.

5.6. Уплаченные к моменту выхода или исключения взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Первоначальный и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации.

6.3. Членские взносы оплачиваются денежными средствами.

6.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

6.5. Размеры вступительных и ежегодных взносов, а также порядок, сроки их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Размеры целевых взносов, а также порядок, форма, сроки их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.8. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.9. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.10. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2. Исполнительный совет Ассоциации;

7.1.3. Председатель Исполнительного совета Ассоциации;

7.1.4. Секретарь Ассоциации;

7.1.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

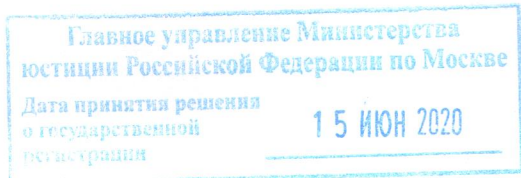
7.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации**, именуемое по тексту также - «Общее собрание». Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2.1. К компетенции Общего собрания относится:



- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания);
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 3) избрание Исполнительного совета, Председателя Исполнительного совета и Секретаря Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 4) утверждение отчета Исполнительного совета Ассоциации;
- 5) утверждение отчета Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- 6) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);
- 7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов, утверждение Положения о членстве в Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8) определение порядка принятия решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом (исключительная компетенция Общего собрания);
- 9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 10) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 11) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов (исключительная компетенция Общего собрания);
- 12) принятие решения об участии Ассоциации в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 13) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц (исключительная компетенция Общего собрания);
- 14) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 15) утверждение Положений об органах управления Ассоциацией;
- 16) прием в состав членов Ассоциации и исключение из числа членов Ассоциации;
- 17) утверждение организационной структуры Ассоциации.

7.2.2. По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.



7.2.3. Очередное Общее собрание созывается по инициативе Исполнительного совета в сроки, определяемые Исполнительным советом, но не реже 1 раза в год. Сообщение о проведении Общего собрания публикуется на сайте Ассоциации в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания. Ассоциация вправе дополнительно информировать своих членов о проведении Общего собрания путем направления членам Ассоциации сообщения о проведении Общего собрания по электронной почте. Ассоциация вправе опубликовать сообщение о проведении Общего собрания ранее срока, указанного в настоящем пункте. Исполнительный совет Ассоциации может принять решение об осуществлении дополнительной публикации сообщения о проведении Общего собрания в иных печатных изданиях. В сообщении указывается дата, время и место проведения Общего собрания, повестка дня.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Исполнительного совета или по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

7.2.4. Созыв внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации, осуществляется Исполнительным советом Ассоциации. Решение о созыве либо об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации, должно быть принято Исполнительным советом в течение пяти рабочих дней с даты предъявления указанного требования.

7.2.5. В случае невозможности принятия Исполнительным советом Ассоциации решения о созыве либо об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации, в сроки, указанные в п. 7.2.5, такое решение может быть принято Председателем Исполнительного совета в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока принятия решения Исполнительным советом. Такие решения направляются лицам, требующим созыва внеочередного Общего собрания, не позднее трех дней с момента их принятия. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть принято лишь в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Внеочередное Общее собрание по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации, должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления требования о его проведении.

7.2.7. Исполнительный совет не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации.

7.2.8. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации как лично, так и по доверенности для членов Ассоциации – граждан; через своего представителя для членов Ассоциации – юридических лиц. Представители членов Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов

уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления, либо доверенности, составленной в письменной форме в соответствии с требованиями федеральных законов. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании.

7.2.9. Голосование на Общем собрании осуществляется бюллетенями для голосования. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу «один член Ассоциации - один голос».

7.2.10. Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Если необходимый кворум не собран, Исполнительный совет переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не более чем на 40 дней.

7.2.11. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение о реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В период между Общими собраниями руководство текущей деятельностью Ассоциацией осуществляет коллегиальный исполнительный орган Ассоциации - Исполнительный совет Ассоциации. Руководит работой Исполнительного совета Председатель Исполнительного совета, являющийся единоличным исполнительным органом Ассоциации.

7.3.1. Председатель и члены Исполнительного совета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет:

7.3.2. К компетенции Исполнительного совета Ассоциации относятся:

- определение концепции и стратегии развития Ассоциации, а также способов их реализации, утверждение планов и бюджетов Ассоциации, а также утверждение изменений планов и бюджетов Ассоциации;
- созыв годового и внеочередных Общих собраний;
- утверждение повестки дня Общего собрания;
- контроль за исполнением утвержденных Исполнительным советом бюджетов;
- утверждение системы и процедур внутреннего контроля;
- определение требований к кандидатам на должности членов Исполнительного совета и Председателя Исполнительного совета;
- утверждение Положения о Секретаре Ассоциации;
- утверждение политики по связям с общественностью;
- возложение на членов Исполнительного совета Ассоциации обязанностей по курированию определенных направлений деятельности Ассоциации;
- решение вопросов общего руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания;
- подготовка предложений об изменениях Устава Ассоциации и внесение их Общему собранию на утверждение;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 ИЮН 2020

- подготовка и представление Общему собранию ежеквартальных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- подготовка предложений по совершению сделок, принятие решений о совершении которых отнесено к компетенции Общего собрания;
- анализ и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе результатов выполнения утвержденных планов, программ, а также рассмотрение отчетов и иной информации о деятельности Ассоциации, филиалов или представительств;
- рассмотрение материалов по вопросам об определении приоритетных направлений деятельности Ассоциации, концепции и стратегии развития Ассоциации, а также способов их реализации, об утверждении планов и бюджетов Ассоциации, а также утверждении изменений планов и бюджетов Ассоциации;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности Ассоциации и не отнесенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления Ассоциации – Общему собранию.

7.3.3. Количественный состав Исполнительного совета — 11 человек.

7.3.4. Организация работы Исполнительного совета, созыв и проведение его заседаний, организация ведения протоколов заседаний, функции председательствующего на заседании осуществляются Председателем Исполнительного совета или, в случае его отсутствия, одним из членов Исполнительного совета по решению Исполнительного совета.

7.3.5. Заседания Исполнительного совета проводятся в соответствии с настоящим Уставом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания созываются Председателем Исполнительного совета по его собственной инициативе, по требованию членов Исполнительного совета, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов Исполнительного совета, а также членов Ассоциации, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов Ассоциации, изложенному в письменной форме, с указанием мотивов созыва заседания.

7.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Исполнительного совета определяется настоящим Уставом, а также Положением об Исполнительном совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

7.3.7. Решения на заседании Исполнительного совета принимаются большинством голосов членов Исполнительного совета, присутствующих на заседании, если законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом не предусмотрено иное.

7.3.8. При решении вопросов на заседании Исполнительного совета каждый член Исполнительного совета обладает одним голосом.

7.3.9. Заседание Исполнительного совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от числа избранных членов Исполнительного совета.

7.3.10. Протоколы всех заседаний Исполнительного совета ведутся в установленном законом порядке. Все протоколы должны быть подписаны председательствующим на заседании Исполнительного совета, который несет

Главное управление
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
15 ИЮН 2020

ответственность за правильность составления протоколов, и секретарем заседания Исполнительного совета.

7.3.11. Председатель Исполнительного совета без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, утверждает внутренние документы Ассоциации, регламентирующие финансовые, бухгалтерские, хозяйственные, кадровые, социально-бытовые вопросы, а также вопросы труда, безопасности и делопроизводства, и принимает решения по иным вопросам текущей деятельности Ассоциации, принятие решений по которым не отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания или Исполнительного совета.

7.3.12. По вопросам, отнесенным к компетенции Исполнительного совета, Председатель действует в соответствии с решениями Исполнительного совета.

7.3.13. Председатель несет ответственность за организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также реализацию системы защиты таких сведений, обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, выполнение Ассоциацией и работниками Ассоциации обязанностей, вытекающих из Федерального закона «О некоммерческих организациях».

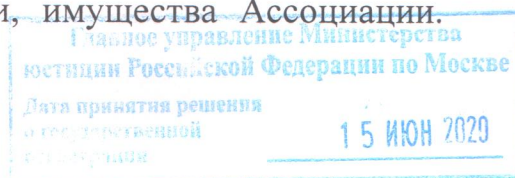
7.4.1. Секретарь Ассоциации избирается Исполнительным советом сроком на 3 (три) года. Полномочия Секретаря Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Исполнительного совета.

7.4.2. Секретарь Ассоциации:

- обеспечивает контроль за соблюдением органами и должностными лицами Ассоциации процедурных требований, гарантирующих реализацию прав и интересов членов Ассоциации;
- осуществляет контроль за подготовкой и проведением Общего собрания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- оказывает содействие членам Исполнительного совета при осуществлении ими своих функций;
- обеспечивает хранение Устава Ассоциации, протоколов Общего собрания и заседаний Исполнительного совета, бюллетеней для голосования, а также доверенностей (копий доверенностей) на участие в Общем собрании;
- рассматривает обращения членов Ассоциации по вопросам, возникающим при регистрации членов Ассоциации перед Общим собранием;
- заверяет выписки из решений органов управления Ассоциации, и копии документов.

7.5. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию, является Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

7.5.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации, именуемая(ый) также «Ревизионная комиссия («Ревизор»)» осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, имущества Ассоциации.



Ревизором не могут быть члены Исполнительного совета, Председатель Исполнительного совета, Секретарь и штатные сотрудники.

Не реже одного раза в год Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 2 (два) года. Ревизионная комиссия (Ревизор) может избираться на новый срок неограниченное число раз.

7.5.3. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

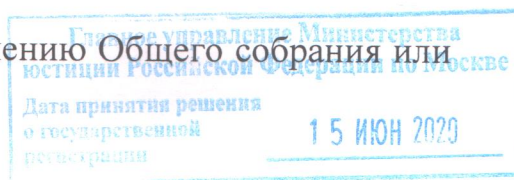
9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к его правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или



по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также его кредиторов.

9.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и, о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.11. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 ИЮН 2020

В настоящем документе пронумеровано
и прошито 13 листов
листов

Е. Ульмасбаева
(подпись)
Ульмасбаева Елена Бахадыровна



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации граждан и юридических лиц содействия развитию йоги Айенгара, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 июня 2020 г. (учетный номер 7714064295).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июня 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207705270056 (ОГРН 1037743023230 от 28 апреля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«25» июня 2020 г.